

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO****EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 00344/2025****UASG:** 806030      **Serpro/SEDE**      **SUPGA/GATIC/GASPO****PROCESSO SIGADOC:** SERPRO-PSI-2025/00029**CONVOCAÇÃO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO**

**Objeto** Pré-qualificação de empresas especializadas para futura aquisição, por pregão eletrônico, de cartuchos de fita magnética LTO-9, Tape Clean compatível com padrão LTO-9, IBM 3592 JD, IBM 3592 JE e Tape Clean IBM 3592, com garantia técnica.

**PERÍODO DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO:** PERMANENTE**Local - Sítio do Serpro:** <https://www.serpro.gov.br/consultas-publicas/sede/0344/2025>**E-mail para esclarecimentos e impugnações:** [licitacoes.spo@serpro.gov.br](mailto:licitacoes.spo@serpro.gov.br)**E-mail para o envio da documentação de pré-qualificação:** [pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br)**Observação:**

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço <<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>. Pregoeiro Designando conforme DESIGNAÇÃO DE PRÉGOEIRO E DE EQUIPES DE APOIO – SERPRO. Identificação: SUPGA-LA-001/2025.  
ASSINATURA DIGITAL:

<b>EDITAL 00344/2025</b>
--------------------------

1. PREÂMBULO [▶](#)
2. OBJETO [▶](#)
3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO [▶](#)
4. DA INSCRIÇÃO PARA A PRÉ-QUALIFICAÇÃO [▶](#)
5. DA DOCUMENTAÇÃO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO [▶](#)
6. DA COMISSÃO DE ESPECIALISTAS [▶](#)
7. DO SANEAMENTO DE FALHAS ESCUSÁVEIS [▶](#)
8. DO JULGAMENTO [▶](#)
9. DA PRÉ QUALIFICAÇÃO [▶](#)
10. DA RENOVAÇÃO DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO [▶](#)
11. DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE E ANÁLISE DE TRANSAÇÃO COM PARTE RELACIONADA [▶](#)
12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS [▶](#)
13. DOS RECURSOS [▶](#)
14. DOS PREGÕES ELETRÔNICOS PARA SELEÇÃO DAS CONTRATADAS [▶](#)
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS [▶](#)
16. DO QUADRO DE REFERÊNCIAS EXTERNAS [▶](#)

**ANEXO A – FORMULÁRIO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE CARTUCHOS MAGNÉTICOS [▶](#)**

**ANEXO B – REQUISITOS DOS CARTUCHOS [▶](#)**

**ANEXO C – DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÃO COM PARTE RELACIONADA [▶](#)**

**ANEXO D - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DE CONTRATAR [▶](#)**

**SEÇÃO I - PREÂMBULO**

O **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)**, Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615/70, com sede na SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70836-900, Brasília-DF, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 33.683.111/0001-07, leva a conhecimento dos interessados que, a partir da publicação deste, fará realizar o processo de Pré-qualificação de empresas especializadas para futura aquisição, por pregão eletrônico, de cartuchos de fita magnética LTO-9, Tape Clean compatível com padrão LTO-9, IBM 3592 JD, IBM 3592 JE e Tape Clean IBM 3592, com garantia técnica, para futuras contratações que serão promovidas pelo Serpro, na modalidade de **PREGÃO**, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, no regime de execução indireta, com fundamento nos Art. 36, 63 e 64 da Lei 13.303/2016 e no Capítulo VII, Seção I, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do Serpro, conforme descrito neste edital e respectivos anexos.

**SEÇÃO II - DO OBJETO**

2.1 O objeto do presente Edital é promover a Pré-qualificação de empresas especializadas para futura aquisição, por pregão eletrônico, de cartuchos de fita magnética LTO-9, Tape Clean compatível com padrão LTO-9, IBM 3592 JD, IBM 3592 JE e Tape Clean IBM 3592, com garantia técnica, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidos neste Edital e seus anexos.

**SEÇÃO III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar do presente procedimento as pessoas jurídicas que atenderem todas as condições e exigências deste Edital.

3.2 As empresas Interessadas arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas e documentação.

3.3 Não será admitida à pré-qualificação de empresas:

a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

a.1) As interessadas em recuperação judicial e extrajudicial não são impedidas de participar da pré-qualificação, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 13.303/2016, serão admitidas neste certame, conforme Acórdão do TCU nº 8.271/11 ([ver seção XVI](#)).

b) Que esteja com o direito de licitar e contratar com o Serpro suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

c) Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

- d) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste edital.
- e) Que se enquadrem em alguma das vedações previstas no Art. 38 da Lei nº 13.303/2016;
- e.1) A formalização do atendimento à exigência prevista no art. 38 da Lei 13.303/16 se dará no momento da apresentação da documentação para a Pré-qualificação, com declaração expressa, sendo de total responsabilidade da Licitante o ônus decorrente da veracidade das informações.
- f) Estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- g) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.4 Nos termos do preceituado no § 4º, art. 3º, da Lei Complementar 123/06 ([ver seção XVI](#)), as empresas que porventura ali se enquadrem, não poderão invocar as prerrogativas legais concedidas na lei supracitada.

3.5 As sanções mencionadas as alíneas “b” e “c” do item 2.2, bem como suas respectivas vigências, serão verificadas e distinguidas, de acordo com sua base legal, por meio, em especial, de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS) disponível no Portal da Transparência, ao Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI), disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça <http://www.cnj.jus.br> ([ver seção XVI](#)).

3.5.1 As informações poderão ainda ser consultadas na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União ([ver seção XVI](#)), a qual abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

3.6 O atendimento aos requisitos do presente Edital se dá sem exclusividade, razão pela qual inexistirá qualquer preferência ou direcionamento do Serpro, sendo o referido procedimento de pré-qualificação disponibilizado a qualquer pessoa jurídica que atenda aos requisitos exigidos.

#### **SEÇÃO IV - DA INSCRIÇÃO PARA A PRÉ-QUALIFICAÇÃO**

4.1 As empresas interessadas poderão se pré-qualificar para o fornecimento do objeto de um ou mais itens, encaminhando para o e-mail [pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br) o formulário de pré-qualificação - Anexo A e a documentação prevista na Seção IV “DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PRÉ-QUALIFICAÇÃO” deste Edital, manifestando o interesse em se pré-qualificar junto ao Serpro.

4.1.1 O fornecedor poderá se pré-qualificar para o fornecimento do objeto de um ou mais itens e deverá informar ao Serpro em quais itens pretende se qualificar.

4.1.2 Para todos os itens, o fornecedor que se pré-qualificar estará ciente que as entregas dos objetos ocorrerão na Regional Brasília/DF e/ou na Regional São Paulo/SP, o qual será definido junto a quantidade por localidade em cada instrumento convocatório.

4.2 Conforme Art. 139 do Regulamento de Licitações e Contratos do Serpro ([ver seção XVI](#)), os documentos deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE por via eletrônica para o e-mail informado.

<b>SEÇÃO V - DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PRÉ-QUALIFICAÇÃO</b>
--

5.1 As empresas Interessadas na Pré-qualificação deverão possuir regularidade para a contratação junto ao Serpro e deverão encaminhar os seguintes documentos:

5.1.1 Formulário para Pré-qualificação, conforme Anexo A deste instrumento convocatório, com a manifestação do seu interesse de pré-qualificação;

5.1.1.1 Esse formulário deve ser datado e assinado digitalmente pelo representante da empresa;

5.1.2 Atestado de Capacidade Técnica comprovando a aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, realizada por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado, contendo razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax da pessoa jurídica que o emitiu, além da identificação (nome e função) do declarante. Caso estes requisitos não sejam atendidos, impossibilitando o Serpro de efetuar diligência, se julgar necessário, os atestados não serão considerados;

5.1.2.1 O mesmo atestado pode ser utilizado para comprovar mais de um item;

5.1.3 Documentação que comprove que a Licitante é um distribuidor autorizado pela fabricante do objeto, visto que todos os Cartuchos deverão ser fornecidas por distribuidores autorizados;

5.1.4 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;

5.1.5 Certidão negativa de feitos sobre falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa interessada;

5.1.6 Declaração de não impedimento de contratar, de acordo com o previsto no artigo 38 da Lei 13.303/2016, conforme Anexo D deste Edital;

5.1.7 Declaração de transação de partes relacionadas e nepotismo preenchida, conforme anexo C deste Edital.

5.2 Os documentos deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE por via eletrônica para o e-mail informado ([pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br)).

5.2.1 O teor e a integridade dos documentos enviados digitalizados e dos natos digitais serão de responsabilidade da interessada na Pré-qualificação.

5.2.2 O Serpro poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.

5.3 Após o recebimento dos documentos das Interessadas, o Serpro fará as seguintes consultas on-line, requisito para a pré-qualificação das Interessadas:

5.3.1 Regularidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS) ([ver seção XVI](#)), para verificar se há aplicação de penalidade;

5.3.2 Regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI), disponível no Portal do CNJ ([ver seção XVI](#)), para verificar se há aplicação de penalidade.

5.3.2.1 Registros de condenação por ato de improbidade administrativa são considerados impedimentos de contratação;

5.3.2.2 Os dispositivos de inelegibilidade constantes das alíneas “e”, “g” e “l”, do inciso “l”, do art. 1º, da Lei Complementar nº 64/90 ([ver seção XVI](#)), são considerados impedimentos de contratação.

5.4 A interessada deverá responder ao Questionário de Due Diligence de Integridade de Terceiros (DDI) quando solicitado pelo Serpro, conforme Seção X deste Edital, que será requisito para a sua pré-qualificação.

5.5 A empresa Interessada deverá atender a todos os requisitos do objeto, conforme Anexo B deste Edital.

5.6 O Serpro adota o princípio da boa-fé em suas relações com o mercado. Em vista disso, serão tidas como verídicas as informações apresentadas pelas empresas Interessadas na Pré-qualificação.

5.7 O Serpro poderá diligenciar, a qualquer tempo, junto à pessoa jurídica que emitiu o Atestado de Capacidade Técnica e outros documentos, para atestar a veracidade das informações.

5.8 Nenhuma Interessada está isento das consequências decorrentes da apresentação de documentos falsos, ilegais ou inconsistentes.

5.9 O teor e a integridade dos documentos enviados digitalizados e dos natos digitais serão de responsabilidade do INTERESSADO, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

**SEÇÃO VI - DA COMISSÃO DE ESPECIALISTAS**

6.1 A Comissão de especialistas do Serpro é o colegiado destinado a processar a avaliação e emitir parecer sobre a atendimento dos requisitos do edital, e será formada por no mínimo 03 (três) empregados do Serpro.

**SEÇÃO VII - DO SANEAMENTO DE FALHAS ESCUSÁVEIS**

7.1 No julgamento das propostas, a Comissão de Especialistas poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado no processo e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**SEÇÃO VIII - DO JULGAMENTO**

8.1 O Serpro fará a avaliação da documentação apresentada em até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento.

8.1.1 O Serpro poderá solicitar esclarecimentos quanto à documentação apresentada ou realizar diligências, o que suspenderá o prazo previsto no item anterior, até que a interessada responda aos questionamentos.

8.1.2 Caso a documentação enviada seja suficiente para comprovar apenas parte dos itens, a pré-qualificação para o item comprovado será concluída permanecendo pendentes os itens não comprovados;

8.1.3 O Serpro solicitará o preenchimento da Due Diligence de Integridade de Terceiros (DDI) através de formulário específico, o que suspenderá o prazo previsto no item anterior, até que a interessada responda aos questionamentos.

8.2 Após a análise dos documentos e conclusão sobre a pré-qualificação da interessada, o Serpro informará a interessada em resposta ao e-mail de solicitação e fará a atualização da lista de pré-qualificadas, com publicação no endereço <https://www.serpro.gov.br/consultas-publicas/sede/0344/2025>.

8.3 Na hipótese de não atendimento de qualquer dos requisitos estabelecidos, o Serpro informará a interessada sobre a recusa, em resposta ao e-mail de solicitação, com a indicação das razões que motivaram a impossibilidade de pré-qualificação.

**SEÇÃO IX - DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO**

9.1 Serão consideradas pré-qualificadas as empresas especializadas em cartuchos de fita magnética LTO-9, Tape Clean compatível com padrão LTO-9, IBM 3592 JD, IBM 3592 JE e Tape Clean IBM 3592, com garantia técnica comprovarem o atendimento a todos os requisitos previstos neste Edital.

9.2 A pré-qualificação terá validade de 01 (um) ano, podendo ser atualizada a qualquer tempo.

9.3 A pré-qualificada deverá manter todas as condições exigidas, durante todo o período até o encerramento dos contratos que porventura venha a firmar com o Serpro em decorrência do processo de pré-qualificação.

9.4 A qualquer tempo, caso a empresa pré-qualificada não mantenha qualquer condição exigida na pré-qualificação, o Serpro providenciará o cancelamento da pré-qualificação com a consequente retirada da lista de pré-qualificadas.

9.5 Somente serão consideradas aptas a participar dos pregões eletrônicos para contratação, as empresas especializadas que constarem na lista de pré-qualificadas até a data anterior a publicação do aviso da licitação.

9.6 Da desqualificação de fornecedor pré-qualificado:

9.6.1 O fornecedor que receber, durante a execução deste contrato, no mínimo, duas penalidades por descumprimento dos níveis de serviço estabelecidos neste instrumento, poderá ser excluído da lista de Pré-Qualificação.

9.6.2 Após a aplicação da segunda penalidade, o gestor técnico submeterá o pedido de desqualificação ao gestor do contrato e ao comitê de Pré-Qualificação.

9.6.3 O gestor do contrato deverá notificar formalmente o fornecedor sobre a abertura do processo de desqualificação. Este processo será conduzido em conformidade com os princípios do contraditório e da ampla defesa, permitindo que o fornecedor apresente sua defesa, justifique as falhas ocorridas e, se for o caso, proponha um plano de correção, que será avaliado pelo gestor do contrato.

9.6.4 Caso o fornecedor não apresente justificativas satisfatórias ou se as ações corretivas propostas não forem suficientes para prevenir novas ocorrências, o gestor do contrato poderá decidir pela desqualificação do fornecedor. Essa decisão deverá ser devidamente motivada, levando em conta o impacto direto nas operações, a qualidade das entregas e/ou os riscos graves para a continuidade do serviço ou para a imagem do Serpro.

9.6.5 Em caso de confirmação da desqualificação, o nome do fornecedor será removido da lista de empresas pré-qualificadas. O comitê de Pré-Qualificação será notificado pelo gestor do contrato, por meio do e-mail [pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br), para que a exclusão seja devidamente registrada e publicada.

9.6.5.1 Em caso de confirmação da desqualificação, a empresa ficará suspensa por um período de 6 (seis) meses após a data da desqualificação para solicitar uma nova pré-qualificação para esse objeto.



9.6.6 No caso de extinção do CNPJ de empresa pré-qualificada por meio de sub-rogação, fusão, cisão, incorporação ou outra forma de reorganização societária, a empresa automaticamente será desqualificada.

9.6.7 A empresa resultante desse processo deverá submeter um novo pedido de pré-qualificação, caso pretenda participar dos processos oriundos dessa Pré-Qualificação.

## **SEÇÃO X - DA RENOVAÇÃO DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO**

10.1 As Interessadas em manter a pré-qualificação deverão solicitar sua renovação em até 10 (dez) dias úteis antes do término do prazo de validade, efetuando o reenvio da documentação prevista neste Edital.

10.2 A renovação da Pré-qualificação terá validade de 01 (um) ano.

10.2.1 Os itens pré-qualificados anteriormente não requerem o reenvio dos respectivos documentos comprobatórios elencados nos itens 5.1.2 e 5.1.3 deste Edital. Contudo, novos documentos serão aceitos.

10.3 Caso a solicitação de renovação não seja efetuada até o período estabelecido no item 10.1, a interessada deverá solicitar uma nova pré-qualificação, conforme regras deste Edital.

10.4 Findado o prazo de validade da Pré-qualificação, o Serpro se reserva o direito de retirar a empresa da lista de pré-qualificadas.

## **SEÇÃO XI - DA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE E ANÁLISE DE TRANSAÇÃO COM PARTE RELACIONADA**

11.1 De modo a certificar-se que há não riscos à integridade, danos à imagem ou à reputação do Serpro e que não há conflitos de interesses ou situações impeditivas à pré-qualificação, a interessada será submetida a:

11.1.1 Avaliação de integridade, realizada por meio do Questionário de Due Diligence de Integridade de Terceiros (DDI), conforme Norma de Avaliação de Integridade de terceiros do Serpro ([ver seção XVI](#)).

11.1.2 Avaliação de transação com partes relacionadas, conforme Política de Transações com Partes Relacionadas do Serpro ([ver seção XVI](#)).

11.2 Ao participar deste processo de pré-qualificação, a interessada desde já concorda em responder à avaliação de integridade quando requerida, bem como prestar as informações requisitadas pelo Serpro, ficando ciente que a sua recusa impedirá a sua pré-qualificação.

11.2.1 A avaliação de integridade será encaminhada ao Representante Legal ou pessoa formalmente designada por delegação específica de poderes para representar a interessada, de acordo com o estatuto social ou contrato social da mesma, devendo ser preenchido e devolvido no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, caso outro prazo superior não esteja definido pelo Serpro.

11.2.2 Com base nas informações prestadas no Formulário, será realizada análise de perfil, histórico, reputação e práticas de prevenção e combate à fraude e corrupção, dentro outros, adotadas pela interessada.

11.2.3 O Serpro poderá solicitar, a qualquer momento, esclarecimentos adicionais ou documentos para subsidiar sua análise de integridade, cabendo à interessada atender no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, caso outro prazo superior não esteja definido pelo Serpro.

11.2.4 O resultado da avaliação de integridade determinará o Grau de Risco de Integridade (GRI), que poderá variar entre Alto, Médio e Baixo.

11.2.5 Os documentos relativos a esses processos serão considerados sigilosos, sendo a sua divulgação prevista somente em casos de solicitação de autoridades competentes.

11.3 A avaliação de Transação com Partes Relacionadas tem por finalidade identificar se a Interessada, por meio do seu quadro de proprietários, administradores e/ou sócios, está relacionada com o pessoal-chave do Serpro, se há conflito de interesse nos termos da Lei nº 12.813/2013, art. 3º, inciso I, ([ver seção XVI](#)) e de realizar o registro nas notas explicativas das demonstrações contábeis, quando cabível.

11.3.1 A Interessada deverá preencher a Declaração de Transação com Partes Relacionadas, Anexo C deste Edital, quando da apresentação da documentação exigida para a pré-qualificação.

11.4 Os dados pessoais obtidos em razão dos procedimentos previstos nesta seção serão tratados à luz da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) ([ver seção XVI](#)).

## **SEÇÃO XII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

12.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o Edital após a publicação deste, devendo encaminhá-lo para o endereço [licitacoes.spo@serpro.gov.br](mailto:licitacoes.spo@serpro.gov.br).

12.1.1 As solicitações de impugnação encaminhadas fora do horário estabelecido, terão o recebimento registrado no primeiro dia útil posterior ao da entrega.

12.1.2 Não será considerada e/ou recebida impugnação sem as devidas qualificações do interessado, como Razão Social ou nome, número do CNPJ, endereço eletrônico, logradouro, nome completo do representante legal quando for o caso, telefone, data e assinatura, não sendo o Serpro obrigado a respondê-la;

12.1.3 Caberá ao Serpro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis;

12.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será publicado nova versão do Edital.

12.2 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital de Pré-qualificação e seus Anexos, deverá ser encaminhado após a publicação deste, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail [pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br). Caso o pedido de esclarecimento seja encaminhado fora do horário comercial, será considerado o seu recebimento no próximo dia útil.

12.2.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas em até 03 (três) dias úteis após a solicitação, mediante envio de e-mail e publicações de notas na página web do Serpro, no endereço <https://www.serpro.gov.br/consultas-publicas/sede/0344-2025>, ficando as empresas interessadas em participar do presente processo de pré-qualificação obrigadas a acessá-las para a obtenção das informações prestadas.

### **SEÇÃO XIII - DOS RECURSOS**

13.1 Para os atos do Serpro sobre o aceite ou recusa da pré-qualificação poderão ser apresentados recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da informação sobre o resultado da avaliação.

13.2 A interposição de recurso deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrônica, para o e-mail [licitacoes.spo@serpro.gov.br](mailto:licitacoes.spo@serpro.gov.br), com a apresentação das razões de recurso, devidamente fundamentada.

13.3 É assegurada às interessadas vista imediata dos autos do processo administrativo eletrônico de pré-qualificação, com a finalidade de subsidiar a preparação dos recursos administrativos.

13.4 O Serpro decidirá os recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do término do prazo das interessadas. O ato de aceite ou recusa do responsável técnico deverá ser motivado e, quando o mesmo mantiver seu ato, deverá submetê-lo à autoridade competente que decidirá o recurso dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.5 O acolhimento do recurso administrativo implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

13.6 Não serão conhecidos os recursos administrativos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles que não estiverem devidamente motivados;

13.6.1 Recurso devidamente motivado é aquele que indica, objetivamente, o fato e o direito que a interessada deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

### **SEÇÃO XIV - DOS PREGÕES ELETRÔNICOS PARA SELEÇÃO DAS CONTRATADAS**

14.1 Para a seleção das contratadas, o Serpro publicará editais de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, fundamentados no Art. 32, Inciso IV da Lei 13.303/2016 e no Regulamento Interno de licitações e contratos do Serpro, ([ver seção XVI](#)), com participação exclusiva para as licitantes pré-qualificadas até a data anterior à publicação do edital da licitação.

14.1.1 As condições gerais para a contratação estarão disciplinadas nos editais de pregão eletrônico.

14.1.2 Além da manutenção das condições exigidas para a pré-qualificação, os editais de Pregão Eletrônico exigirão como condições complementares para habilitação das Licitantes, entre outras:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Licitante.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

c) Comprovação de boa situação financeira de empresa, representada pela obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) em valores superiores a 1 (um);

d) Quando usufruído algum direito de preferência, documentação comprobatória expedida pela autoridade competente, conforme disposto no instrumento convocatório.

14.2 Somente poderão participar dos pregões, empresas pré-qualificadas na forma do edital e credenciadas no Portal Compras Governamentais ([ver seção XVI](#)) para o envio de propostas e lances nos Pregões.

14.3 Serão contratadas as empresas que apresentarem os menores valores de cada Pregão, com as condições específicas para a contratação previstas no Edital do Pregão, inclusive na minuta do contrato que será firmado.

14.4 Após a homologação da licitação, o Serpro convocará oficialmente a Licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinar DIGITALMENTE o contrato, sob pena de decadência do direito da contratação.

14.5. A assinatura do contrato se dará por meio de assinatura qualificada ou avançada, em plataforma indicada ou autorizada pelo Serpro, e se constitui uma OBRIGATORIEDADE às Licitantes.

14.5.1. A assinatura digital deverá ser de um representante legal da empresa com competência para firmar contratos ou por meio da assinatura digital da pessoa jurídica.

14.6 Se a Licitante se recusar a assinar o Contrato, o Serpro reserva o direito de cancelar sua pré-qualificação.

14.7 O contrato disciplinará as obrigações das partes contratantes, nos termos deste Edital e do Edital do Pregão Eletrônico para contratação do circuito de dados específico.

**SEÇÃO XV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o funcionamento do Serpro, as datas previstas serão automaticamente transferidas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Serpro em contrário.

15.2 Todos os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília/DF.

15.3 As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas de forma a evitar exclusividade de fornecimento, sem preferências ou direcionamento da concessão dos serviços entre as empresas Interessadas.

15.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do interessado, desde que seja possível a aferição da sua pré-qualificação durante o processo.

15.5 As empresas Interessadas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo.

15.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Serpro.

15.7 A autoridade competente poderá revogar o presente processo de pré-qualificação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.8 As empresas interessadas deverão acompanhar por meio do Site do Serpro todas as alterações que venham ocorrer neste Edital e seus Anexos.

15.8.1 Qualquer erro no cadastramento dos dados da empresa interessada em participar da Pré-qualificação será de responsabilidade da mesma.

15.8.2 As empresas deverão manter seu cadastro atualizado, informando alterações que vierem a ocorrer.

15.8.3 Os pedidos de atualização de cadastro deverão ser encaminhados para o e-mail [pq-cartuchos@serpro.gov.br](mailto:pq-cartuchos@serpro.gov.br).

15.9 Os Anexos deste Edital constituem o rol das obrigações decorrentes do presente processo de pré-qualificação, dele fazendo parte, obrigando as partes ao inteiro teor de suas disposições.

15.10 Os casos não previstos neste Edital deverão ser comunicados ao Serpro, por meio do e-mail [licitacoes.spo@serpro.gov.br](mailto:licitacoes.spo@serpro.gov.br).

15.11 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do **Serpro** e das Leis nº 13.303/16 e nº 14.133/21, todos com suas posteriores alterações.

## SEÇÃO XVI - DO QUADRO DE REFERÊNCIAS EXTERNAS

REFERÊNCIA	Endereço
Portal de Compras do Governo Federal	<a href="https://www.gov.br/compras/pt-br/">https://www.gov.br/compras/pt-br/</a>
SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores	<a href="https://www.gov.br/compras/pt-br/">https://www.gov.br/compras/pt-br/</a>
Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência	<a href="https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep">https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep</a>
Portal do Conselho Nacional de Justiça	<a href="http://www.cnj.jus.br">http://www.cnj.jus.br</a>
Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União	<a href="https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/">https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/</a>
Norma de Avaliação de Integridade de Terceiros do <b>Serpro</b>	<a href="https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/norma-gr-009-v01.pdf">https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/norma-gr-009-v01.pdf</a>
Regulamento de Licitações e Contratos do <b>Serpro</b>	<a href="https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/regulamento">https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/regulamento</a>
Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS)	<a href="https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis">https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis</a>
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI)	<a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php">https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php</a>
Avaliação de transação com partes relacionadas do <b>Serpro</b>	<a href="https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/institucional/base-juridica">https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/institucional/base-juridica</a>
Due Diligence de Integridade	<a href="https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/due-diligence-de-integridade">https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/due-diligence-de-integridade</a>
Legislação	Endereço
<b>Constituição Federal</b>	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm</a>
<b>Lei nº 13.303/16</b> - Lei das Estatais	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/l13303.htm</a>
<b>Lei nº 5.615/70</b> - Dispõe sobre o Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L5615.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L5615.htm</a>
<b>Lei nº 13.709/18</b> - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm</a>
Lei nº 12.813/13 - Dispõe sobre o conflito de interesses	<a href="https://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Atos/2011-2014/2013/Lei/L12813.htm">https://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Atos/2011-2014/2013/Lei/L12813.htm</a>
<b>Lei Complementar nº 64/90</b> - Estabelece, casos de inelegibilidade, prazos de cessação, e outras	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp64.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp64.htm</a>
<b>Lei Complementar nº 123/06</b> - Lei da Micro e Pequena Empresa	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm</a>
<b>Acórdão do TCU nº 8.271/11</b> - Participação de empresa em recuperação judicial	<a href="https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/redireciona/acordao-completo/ACORDAO-COMPLETO-1206742">https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/redireciona/acordao-completo/ACORDAO-COMPLETO-1206742</a>

**ANEXO A - FORMULÁRIO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE CARTUCHOS MAGNÉTICOS**

DADOS DA INTERESSADA			
NOME FANTASIA DA INTERESSADA:			
NOME/RAZÃO SOCIAL:			
LOGRADOURO:			
BAIRRO:	CEP:	MUNICÍPIO:	UF:
CNPJ:		INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
E-MAIL:		TELEFONE(S): ( )	

DADOS DO REPRESENTANTE DA INTERESSADA			
NOME:			
CARGO:			
E-MAIL:		TELEFONE:	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:	UF:
CPF Nº	RESIDENTE E DOMICILIADO EM:		

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DE INTEGRIDADE (SEÇÃO XI DO EDITAL)	
NOME:	
CARGO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

Nos termos do Edital de Pré-qualificação e considerando os atestados de capacidade técnica, documentação de comprovação de que é um distribuidor autorizado pela fabricante e declaração que garanta que os objetos ofertados são novos, com garantia de que nunca foram usados e de que a descontinuação desse modelo ainda não foi anunciada pelo fabricante até a data de envio do formulário de pré-qualificação anexos, a empresa vem solicitar junto ao SERPRO a pré-qualificação para o fornecimento de cartuchos, nos tipos e localidades aqui indicadas.

Marque um "X" em cada item para o qual pretende se pré-qualificar e informe os fabricantes dos quais são distribuidores autorizados:

Item	Descrição	Pré-Qualificar?	Fabricante(s)
1	Cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9	( )	
2	Cartuchos de limpeza (Tape Clean) compatíveis com padrão LTO-9	( )	
3	Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JD	( )	
4	Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JE	( )	
5	Cartuchos de limpeza (Tape Clean) IBM 3592	( )	

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura, devidamente identificada)

**ANEXO B – REQUISITOS DOS CARTUCHOS****1. Objetivo**

1.1 Pré-qualificação de empresas especializadas para futura aquisição, por pregão eletrônico, de cartuchos de fita magnética LTO-9, IBM 3592 JD, IBM 3592 JE, Tape Clean compatível com padrão LTO-9 e Tape Clean IBM 3592, com garantia técnica, conforme os itens apresentados no quadro a seguir:

Item	Descrição	Localidade
1	Cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9	Regional Brasília/DF e Regional São Paulo/SP
2	Cartuchos de limpeza (Tape Clean) compatíveis com padrão LTO-9	
3	Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JD	
4	Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JE	
5	Cartuchos de limpeza (Tape Clean) IBM 3592	

**2. Especificação do objeto****2.1 ITEM 1 – Cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9:**

2.1.1 Os cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9 deverão ser compatíveis com as Fitotecas Robotizadas e Drives de Fita LTO-9 existentes no mercado.

2.1.2 Deverão possuir capacidade nativa de, no mínimo, 18 TB (dezoito terabytes), e taxa de compressão de, pelo menos, 2,5:1 (dois e meio para um).

2.1.3 Deverão possuir velocidade de operação e transferência de dados de, no mínimo, 400MB/s (quatrocentos megabytes por segundo).

2.1.4 Deverão ser entregues com etiqueta não brilhante de numeração, já incorporada à mídia.

2.1.5 A numeração a ser utilizada nas etiquetas será informada pelo Serpro, após o início da vigência do contrato.

2.1.6 As etiquetas de numeração deverão seguir o seguinte padrão:

2.1.6.1 Etiquetas na horizontal.

2.1.6.2 Identificação: letra, letra, número, número, número, número, contendo o sufixo "L9".

2.1.7 Deverão ser fornecidos por distribuidores autorizados dos fabricantes.

2.1.8 A diferença entre a data de fabricação dos cartuchos de fita magnética Ultrium padrão LTO-9 e a data prevista para a entrega não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

2.1.9 O serviço de substituição de cartuchos viciados ou defeituosos deverá ser prestado no local onde os cartuchos forem entregues, sem qualquer ônus adicional.



2.1.10 Cartuchos defeituosos que forem substituídos permanecerão no Serpro devido à sensibilidade dos dados contidos.

## **2.2 ITEM 2 – Cartuchos de limpeza (Tape Clean) compatíveis com padrão LTO-9:**

2.2.1 Deverão ser compatíveis com o padrão LTO-9.

2.2.2 Deverão possibilitar, no mínimo, 50 (cinquenta) utilizações em procedimentos de limpeza em unidades de tape drive LTO-9.

2.2.3 Deverão ser entregues com etiqueta não brilhante de numeração, já incorporada à mídia.

2.2.4 A numeração a ser utilizada nas etiquetas será informada pelo Serpro, após o início da vigência do contrato.

2.2.5 As etiquetas de numeração deverão seguir o seguinte padrão:

2.2.5.1 Etiquetas na horizontal.

2.2.5.2 Identificação: prefixo “CLN”, número, número, número, contendo o sufixo “CU”.

2.2.6 Deverão ser fornecidos por distribuidores autorizados dos fabricantes.

2.2.7 A diferença entre a data de fabricação dos cartuchos de limpeza (Tape Clean) compatíveis com padrão LTO-9 e a data prevista para a entrega não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

2.2.8 O serviço de substituição de cartuchos viciados ou defeituosos deverá ser prestado no local onde os cartuchos forem entregues, sem qualquer ônus adicional.

## **2.3 ITEM 3 – Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JD:**

2.3.1 Cada Cartucho Magnético deverá possuir capacidade nativa de 10 TB (10 x 10<sup>12</sup> bytes) para leitura e gravação em Unidades de Fita Magnética IBM TS1150 Modelo EH8, sem considerar qualquer tipo de compressão ou compactação de dados.

2.3.2 Todos os Cartuchos Magnéticos IBM 3592 JD e etiquetas deverão ser compatíveis com as Fitotecas Robotizadas IBM TS4500.

2.3.3 Deverão possuir sufixo JD.

2.3.4 Deverão ser entregues inicializadas e com etiquetas.

2.3.5 A numeração a ser utilizada nas etiquetas será informada pelo Serpro, após o início da vigência do contrato.

2.3.6 As etiquetas de numeração deverão seguir o padrão composto por: letra, letra, número, número, número, número.

2.3.7 As etiquetas deverão seguir o padrão técnico definido pela IBM para os equipamentos: Fitoteca Robotizada IBM TS4500 e Unidade de Fita Magnética IBM TS1150 Modelo EH8.

2.3.8 A diferença entre a data de fabricação dos cartuchos de fita magnética IBM 3592 JD e a data prevista para a entrega não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

2.3.9 O serviço de substituição de cartuchos viciados ou defeituosos deverá ser prestado no local onde os cartuchos forem entregues, sem qualquer ônus adicional.

2.3.10 Cartuchos defeituosos que forem substituídos permanecerão no Serpro devido à sensibilidade dos dados contidos.

#### **2.4 ITEM 4 – Cartuchos de fita magnética IBM 3592 JE:**

2.4.1 Cada Cartucho Magnético deverá possuir capacidade nativa de 20 TB (20 x 10<sup>12</sup> bytes) para leitura e gravação em Unidades de Fita Magnética IBM TS1160 Modelo 60F, sem considerar qualquer tipo de compressão ou compactação de dados.

2.4.2 Todos os cartuchos de fita Magnética IBM 3592 JE e etiquetas deverão ser compatíveis com as Fitotecas Robotizadas IBM TS4500.

2.4.3 Deverão possuir sufixo JE.

2.4.4 Deverão ser entregues inicializadas e com etiquetas.

2.4.5 A numeração a ser utilizada nas etiquetas será informada pelo Serpro, após o início da vigência do contrato.

2.4.6 As etiquetas de numeração deverão seguir o padrão composto por: letra, letra, número, número, número, número.

2.4.7 As etiquetas deverão seguir o padrão técnico definido pela IBM para os equipamentos: Fitoteca Robotizada IBM TS4500 e Unidade de Fita Magnética IBM TS1160 Modelo 60F.

2.4.8 A diferença entre a data de fabricação dos cartuchos de fita magnética IBM 3592 JE e a data prevista para a entrega não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

2.4.9 O serviço de substituição de cartuchos viciados ou defeituosos deverá ser prestado no local onde os cartuchos forem entregues, sem qualquer ônus adicional.

2.4.10 Cartuchos defeituosos que forem substituídos permanecerão no Serpro devido à sensibilidade dos dados contidos.

#### **2.5 ITEM 5 – Cartuchos de limpeza (Tape Clean) IBM 3592:**

2.5.1 Deverão ser compatíveis com Unidades de Fita Magnética IBM TS1150 Modelo EH8 e IBM TS1160 Modelo 60F.

2.5.2 Deverão possuir prefixo CLN e sufixo JA.

2.5.3 A numeração a ser utilizada nas etiquetas será informada pelo Serpro, após o início da vigência do contrato.

2.5.4 As etiquetas de numeração, deverão seguir o padrão, composto por: número, número, número.

2.5.5 As etiquetas deverão seguir o padrão técnico definido pela IBM para os equipamentos: Fitoteca Robotizada IBM TS4500 e Unidade de Fita Magnética IBM TS1160 Modelo 60F.

2.5.6 A diferença entre a data de fabricação dos cartuchos de limpeza (Tape Clean) IBM 3592 e a data prevista para a entrega não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

2.5.7 O serviço de substituição de cartuchos viciados ou defeituosos deverá ser prestado no local onde os cartuchos forem entregues, sem qualquer ônus adicional.

2.6 Do prazo de entrega:

2.6.1 Os Cartuchos deverão ser entregues no prazo máximo de 50 (cinquenta) dias corridos contados a partir do início da vigência do contrato.

2.7 Dos locais de entrega:

2.7.1 REGIONAL BRASÍLIA/DF:

2.7.1.1 SGAN AV. L2 NORTE, QUADRA 601 MÓDULO "G" BRASÍLIA/DF – CEP: 70.836-900.

2.7.1.2 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07334743/002-94.

2.7.1.3 INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 07334743/002-94.

2.7.1.4 CNPJ: 33.683.111/0002-80.

2.7.2 REGIONAL SÃO PAULO/SP – SOCORRO:

2.7.2.1 RUA OLÍVIA GUEDES PENTEADO, NO 941, BAIRRO CAPELA DO SOCORRO – SÃO PAULO/SP – CEP: 04.766-900.

2.7.2.2 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 111.445.700.110.

2.7.2.3 INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 8.242.433-0.

2.7.2.4 CNPJ: 33.683.111/0009-56.

**ANEXO C - DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÃO COM PARTE RELACIONADA**

A <RAZÃO SOCIAL>, inscrita no CNPJ nº <xxxxxx>, com sede no endereço <xxxxxxxxxx>, neste ato representada por <nome completo>, <nacionalidade>, <estado civil>, portador do documento de identidade nº <xxxxxxx - órgão emissor> e do CPF nº <xxxxxxxx>, <qualificação/cargo/função>, DECLARA sob as penas da lei:

a) Em atenção à Política de Transações com Partes Relacionadas do Serpro, a fim de afastar situações de conflito de interesses, de divulgar as informações sobre essas transações por meio de Notas Explicativas trimestrais nas demonstrações contábeis do Serpro e de cumprir com o disposto na política referenciada, que:

☐ não é parte relacionada, nos termos do item 3.0, alínea "i" da referida Política (pessoas ou entidades que estejam relacionadas com o pessoal-chave da administração do Serpro), e não possui em seu quadro de administradores, proprietários e/ou sócios pessoa com influência significativa ou envolvida em decisão de interesse exclusivo do Serpro.

☐ é parte relacionada, nos termos do item 3.0, alínea "i" da Política citada acima (pessoas ou entidades que estejam relacionadas com o pessoal-chave da administração do Serpro), e/ou possui em seu quadro de administradores, proprietários e/ou sócios pessoa com influência significativa ou envolvida em decisão de interesse exclusivo do Serpro.

b) Estar ciente da "vedação de celebrar instrumento contratual com dirigente de partido político, titular de mandato eletivo, empregado ou administrador do Serpro, ou com seus parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau e com pessoa jurídica cujo proprietário ou administrador seja uma dessas pessoas", nos termos do art. 44, §3º, inciso VI, do Decreto nº 8.945, de 27/12/2016, que regulamenta a Lei nº 13.303, de 30/06/2016.

Segue abaixo quadro com relação dos administradores (membros da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração), proprietários ou acionistas que representem 5% (cinco por cento), no mínimo, do capital social da empresa:

Nome completo	CPF	Cargo	% Participação

Nada mais a esclarecer e ciente da obrigatoriedade de informar ao Serpro as alterações futuras do quadro de administradores, proprietários e/ou sócios e da responsabilidade administrativa, civil e penal pelas informações prestadas, firmo a presente declaração.

Local, dia/ mês/ ano.

---

(Nome completo e assinatura do responsável)

**ANEXO D - DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DE CONTRATAR**

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa ....., CNPJ/MF nº xxxxxxxxxx, não está impedida de participar de licitações e de ser contratada pelo Serpro, por não estar enquadrada em nenhuma das hipóteses do artigo 38, da Lei 13.303/16.

Declaramos, ainda, sob as penas da Lei, que não empregamos familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no Serpro.

Local, dia/ mês/ ano.

---

(Nome completo e assinatura do declarante)